



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ТЕРВЕЛ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.002-0276“ГРИЖА В ДОМАШНА СРЕДА“
ПРОЦЕДУРА BG05M9OP001-2.002“НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“
ОП“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“**

ЧЕТВЪРТИ ПРОЕКТЕН МЕСЕЦ – ОКТОМВРИ 2016г.

От първи октомври 2016г. стартира предоставянето на почасови интегрирани услуги за 54 одобрени потребители. С всеки един от тях се сключи договор между кмета на община Тервел и потребителя и/или негов законен представител. Услугите се предоставят съобразно утвърдена "Методология за функционирането на Център за домашна грижа в община Тервел" и включват следния комплекс/пакет/ от почасови услуги:

1. подкрепящи социални услуги – „Личен асистент“, „Домашен помощник“
2. специализирани услуги

За конкретните потребители се разработиха индивидуални планове. Планът включва дейностите, които са договорени с личния асистент/домашния помощник за подобряване качеството на живот на съответния потребител, съобразявайки се в максимална степен с начина на живот на потребителя и с неговите предпочитания за разпределяне във времето на определените часове от индивидуалния му месечен бюджет. Индивидуалните планове се изготвиха от социалните работници на центъра за домашна грижа с активното участие на потребителите, а когато това бе невъзможно и/или потребителят бе дете - с участието на негов законен представител, роднина или близък. Същевременно двамата социални работници в центъра извършиха оценка на риска и подготвиха план за намаляване на риска за всички сключили договори потребители.

Медицинският специалист осъществи посещения на място и предостави здравни консултации на част от потребителите, подготви и отчете работната си документация. През месец октомври психолога от експертния екип на центъра за домашна грижа планира и проведе 37 индивидуални консултации с лични асистенти и домашни помощници и 26 индивидуални консултации с потребители на интегрирани почасови услуги по проект "Грижа в домашна среда". Всички срещи бяха проведени в домовете на потребителите и отразени в дневниците им. Надлежно бе създадена необходимата работна документация.

Екипът за организация и управление на проекта/ЕОУП/ извърши първият вътрешен контрол по отношение на договорените дейности, начина и времето на изпълнението им от личните асистенти/домашните помощници, чрез проверки на място по предварително изготвен месечен график. Проверките се извършиха в домовете на потребителите, като констатациите бяха вписвани в дневниците на потребителите. Отчитането на резултатите от извършените проверки се осъществи с месечен отчет за извършен вътрешен контрол.