



ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

О Б Я В Л Е Н И Е

От 26 януари 2024г. Община Тервел в качеството си на доставчик на нова социална услуга „Асистентска подкрепа“ по Закона за социалните услуги **обявява процедура за подбор на персонал за ръководния екип** на социалната услуга.

Процедурата обхваща набиране на заявления от общински служители за една длъжност - „Ръководител“ на социална услуга, провеждане на **вътрешен подбор** между подадите заявления общински служители.

1. Длъжност ”Ръководител”

Описание:

На позицията ”Ръководител” на социална услуга „Асистентска подкрепа“ ще бъде назначен един служител на трудов договор при 8-часов работен ден. Заеманият длъжността ще организира процеса на управление и предоставяне на социална услуга ”Асистентска подкрепа” /СУАП/ на територията на община Тервел; планира, разпределя човешки и финансови ресурси; изготвя анализи, прогнози, становища и обзори във връзка с функционирането и развитието на социалната услуга; подготвя, актуализира планове, правилници, процедури, правила, инструкции, методически указания; организира процеса на обучение, наставничество на служителите; осъществява мониторирането на предоставяната социална услуга; подготвя и участва в провеждането на конкурси, подбори за заемане на вакантните длъжности по трудово правоотношение; разработва, актуализира длъжностните характеристики на служителите; оценява служителите в услугата за изпълнението на заеманите от тях длъжности и др;.

Изисквания за длъжността „Ръководител”:

Кандидатите е необходимо да:

- представят диплом за завършено средно образование
- професионален опит за длъжността не се изисква, но ако служителят притежава професионален опит в социалната сфера е предимство
- са комуникативни, отговорни, оперативни, да умеят да работят в екип, притежават управленски качества
- имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес в селищната система на община Тервел.



ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Документи за кандидатстване:

1. Заявление – свободен текст
2. Копие от диплома за завършено средно образование;

Попълнени и окомплектовани с необходимите документи заявления се подават от 26.01.2024г. до 01.02.2024г. включително в сградата на общинска администрация Тервел - кабинет 103, ет.1, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа .

Лице за контакти:

Иванка Йорданова – специалист „Административно обслужване” в дирекция ”ЧРСУЕ”, ет.1, кабинет 103.

За допълнителна информация телефон 05751 2151 - дирекция ”Човешки ресурси, социални услуги и екология” в Община Тервел.