

## О Б Я В Л Е Н И Е

От 05 юни до 16 юни 2023г. общинска администрация във връзка с одобрено проектно предложение на Община Тервел от 15.03.2023г. по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома” на Програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд плюс на Европейския съюз **обявява процедура за подбор на лица, желаещи да предоставят здравно-социални услуги в домашна среда, чрез Център за домашна грижа.**

Процедурата обхваща набиране на заявления от кандидати за три позиции -, „Медицински специалист”, „Специалист социални дейности” и „Администратор” провеждане на подбор между подалите заявления кандидати и наемане на 3 лица.

### **1. ”Медицински специалист”**

Здравните услуги изпълнявани от медицинския специалист включват профилактика и консултиране на социално значими заболявания; оценка на здравни проблеми и потребности; извършване на медицински манипулации и здравни грижи: предоперативни и следоперативни грижи; измерване, регистрация и оценяване на витални показатели; венозни инфузии, инжекции, оказване на спешни дейности; изготвяне на индивидуални оценки, изготвяне и актуализиране на планове за здравни грижи на лицата; водене на отчетна документация.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: професионална квалификация - медицинска сестра, фелдшер или акушерка; компютърна грамотност - свободно да работят с WINDOWS, WORD, EXCEL. Да живеят в селищната система на община Тервел и имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес на територията на общината.

Допълнителни умения и компетенции, които носят предимство: нагласа за работа с възрастни лица със затруднения в ежедневието, хора с увреждания; готовност за работа на терен в дома на потребителите; професионален опит; притежаването на шофьорски умения и книжка е предимство при подбора между кандидатите, както и опит в изпълнението на проекти по П“РЧР“.

За функционирането на ЦДГ ще бъде нает с граждански договор един мед.специалист. Крайният срок за изпълнение на проектните дейности е 01.09.2024г.

### **Документи за кандидатстване:**

1. [Заявление – образец](#);
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършена мед.специалност, съгласно изброените по-горе;
4. Копие от документ на шофьорска книжка, ако притежава кандидата;



## 2. ”Специалист социални дейности”

Изготвя индивидуални оценки на кандидат-потребители; изготвя и актуализира плановете за социални грижи на потребители; провежда консултации и осъществява комуникация с потребителите, със специалистите по предоставяне на услугите и с екипа за управление на проекта.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: средно и по-високо образование; компютърна грамотност - свободно да работят с WINDOWS, WORD, EXCEL. Да живеят в селищната система на община Тервел и имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес на територията на общината.

Допълнителни умения и компетенции: умения за работа с Microsoft Office и интернет; офис техника; нагласа за работа с възрастни лица със затруднения в ежедневието, хора с увреждания; готовност за работа на терен в дома на потребителите; адаптивност; комуникативност, притежаването на шофьорски умения и книжка е предимство при подбора между кандидатите, както и опит в изпълнението на проекти по П“РЧР“.

За функционирането на ЦДГ ще бъде нает с граждански договор един специалист социални дейности. Крайният срок за изпълнение на проектните дейности е 01.09.2024г.

### Документи за кандидатстване:

1. [Заявление – образец](#);
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование, съгласно изискваното по-горе;
4. Копие от документ на шофьорска книжка, ако кандидата притежава;

## 3. ”Администратор”

Участва в процеса по информиране и насочване на представители на целевите групи за включване в проектните дейности; отговаря за логистиката по предоставяне на почасовите интегрирани здравно-социалните услуги по домовете на потребителите; поддържа документацията в досиетата на потребителите; следи и съдейства за коректното и редовно попълване на задължителната документация по проекта; участва в комисия за подбор; поддържа регистрите на услугата; организира обученията на домашните санитарии;

Минимални изисквания за заемане на длъжността: средно и по-високо образование; компютърна грамотност - свободно да работят с WINDOWS, WORD, EXCEL. Да живеят в селищната система на община Тервел и имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес на територията на общината.



## МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

### Програма „Развитие на човешките ресурси“

Допълнителни умения и компетенции, носещи предимство: Работа в екип - поддържане на непрекъсната обратна връзка с служителите на ЦДГ и членовете на екипа за управление на проекта; опит в изпълнението на проекти по П“РЧР“, включително опит в работа с целеви групи;

За функционирането на ЦДГ ще бъде нает общински служител на втори трудов договор със заетост до 4 часа дневно за администратор. Крайният срок за изпълнение на проектните дейности е 01.09.2024г.

### Документи за кандидатстване:

1. Заявление – образец;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование, съгласно изискваното по-горе;
4. Служебна бележка от месторабота;

### Заявленията за кандидатстване могат да се получат в офиса на проекта на адрес:

гр.Тервел, ул.,Св.Св.Кирил и Методий“ № 8, кабинет 309.

Попълнени и окомплектовани с необходимите приложения заявления се подават в сградата на общинска администрация Тервел - кабинет 309, ет.3.

### Лице за контакт:

Ганка Иванова – ръководител проект, телефон – 05751 2070, вътрешен 135



Съфинансирано от  
Европейския съюз