

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

ПРОЕКТ BG05SFPR002-2.001-0207 „ГРИЖА В ДОМА В ОБЩИНА ТЕРВЕЛ ”

ПРОЦЕДУРА BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА”

ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2021-2027

ПЪРВО ПРОЕКТНО ТРИМЕСИЧИЕ 01.06. – 31.08.2023 г.

На 01.06.2023г. стартира проект „Грижа в дома в община Тервел“, по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер BG05SFPR002-2.001-0207-C01, на Програма „Развитие на човешките ресурси”2021-2027.

За периода на подготовка на екипа за управление и организация на проекта извърши следните дейности:

месец юни:

- ❖ обособи офис на новоразкритото звено „Център за домашна грижа“ в сградата на Община Тервел;
- ❖ създаде директория на интернет страницата на Община Тервел – секция „Начало“ за информиране на обществеността;
- ❖ изготви информация за проект „Грижа в дома в община Тервел“;
- ❖ разработи методика за функционирането на звено „Център за домашна грижа“;
- ❖ обяви процедура за подбор на част от обслужващия персонал на звено „Център за домашна грижа“ – медицински специалист, специалист социални дейности и администратор;
- ❖ разработи, комплектова и осигури необходимите формуляри, образци, приложения за провеждане на процедурите по кандидатстване, оценяване и класиране на потребители на услугите и кандидатите за обгрижващ персонал;

месец юли:

- ❖ комплектова и заведе лични досиета на част от обслужващия персонал на звено „Център за домашна грижа“ – медицински специалист, специалист социални дейности и администратор;
- ❖ подписа граждански договори за срок от 14 месеца с медицински специалист, специалист социални дейности и администратор;
- ❖ подsigури мобилността на услугите, като сключи договори за наем на автомобили;
- ❖ обяви процедура за подбор на допълнителния персонал на звено „Център за домашна грижа“ и кандидат потребители;
- ❖ осигури материали и консумативи за ежемесечната техническа и счетоводна отчетност;
- ❖ подготви и разписа вътрешни процедури и правила;
- ❖ осигури авансови средства за реализацията на планираните по проекта дейности;
- ❖ организира и проведе комуникационна проява;

месец август:

- ❖ извърши проверка за недопускане на двойно финансиране на предоставяните в домашна среда услуги;
- ❖ извърши проверка за недопускане на двойно финансиране за преминалото обучение на домашните санитари;
- ❖ организира двудневно въвеждащо обучение за одобрените домашни санитари;
- ❖ информира участниците в процедурите за класирането им, като огласи резултатите и за широката общественост;
- ❖ разработи и утвърди длъжностна характеристика за „Домашен санитар“;



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

- ❖ подписа граждански договори за срок от 12 месеца с психолог и координатор;
- ❖ начисли и изплати първите възнаграждения на наетите с граждански договори лица;

През месец юли бе нает част от обслужващия персонал на звено „Център за домашна грижа“ – медицински специалист, специалист социални дейности и администратор който извърши следните дейности:

месец юли:

- ❖ консултира кандидати за длъжността „Домашен санитар“ относно сроковете за подаване на документи, характера на работа изискванията за свободните работни места и т.н.;
- ❖ консултира кандидат - потребители по проекта и техни близки относно сроковете и видовете документи за включване в проектните дейности, разнообразните услуги, които ще се предоставят;
- ❖ заведе дневници на заявленията за персонал и кандидат-потребители;
- ❖ създаде регистър на договорите на кандидат-потребители;
- ❖ медицинския специалист и специалиста социални дейности изготвиха индивидуални оценки на кандидат-потребители;
- ❖ окомплектова досиета на потребители и допълнителен персонал;

месец август:

- ❖ комисия2 извърши оценка и подбор на допълнителния персонал на звено „Център за домашна грижа“ и кандидат-потребители, съгласно утвърдена процедура при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, увреждане, възраст, етническа принадлежност и др.;
- ❖ сключи трудови договори с 16 одобрени лица за позицията „Домашен санитар“;
- ❖ подготви договори за услуга на одобрените потребители;
- ❖ сключи договори с потребителите за предоставяне на услугите;
- ❖ медицинския специалист изготви индивидуални планове за здравна грижа;
- ❖ специалиста социални дейности изготви индивидуални планове за социални дейности;
- ❖ изготви графици на домашния санитар, мед. лице, психолог;

Към 01.09.2023г. е осигурен комплекс от услуги в домашна среда за хора с увреждания и възрастни лица със затруднения в ежедневно самообслужване за 63 лица от следните населени места: гр. Тервел, с.Коларци, с. Поп Груево, с. Безмер, с.Зърнево, с. Кладенци, с. Главанци, с. Кочмар и с.Честименско. Услугите ще се предоставят на нуждаещите се за период от 12 месеца и ще включват доставка на хранителни продукти и продукти от първа необходимост, профилактика на здравето и социално значими заболявания и съдействие, предоставяне на психологическа подкрепа.



Съфинансирано от
Европейския съюз