



**ПРОЕКТ BG05M9OP001-6.002-0194 “ПАТРОНАЖНА ГРИЖА+ В ОБЩИНА ТЕРВЕЛ“,
ПРОЦЕДУРА BG05M9OP001-6.002 “ПАТРОНАЖНА ГРИЖА +“
НА ОП“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**

ВТОРО ПРОЕКТНО ТРИМЕСЕЧИЕ 01.01 – 31.03.2022г.

Последните зимни месеци се характеризират с усилена подготовка и организация за провеждане на процедури за подбор, оценка, класиране на потребители и персонал за новосъздаденото звено „Патронажна грижа“. Екипът за управление и организация на проекта осъществи следните дейности:

- Подготви обявления относно стартирането на процедури за подбор на персонал и потребители на интегрирани здравно-социални услуги;
- Разработи, комплектова и осигури необходимите формуляри, образци, приложения за провеждане на процедурите по кандидатстване, оценяване и класиране на ползватели на услугите и кандидатите за обгрижващ персонал;
- Откри процедурите за подбор и приложи разнородни мерки за информиране на нуждаещи се лица, кандидати за обявените длъжности и широката общественост;
- Консултира представители на целевите групи по проекта и техни близки относно сроковете и видовете документи за включване в проектните дейности, разнообразните услуги, които ще се предоставят от звеното за патронажна грижа, местонахождението и характера на работа, изискванията за свободните работни места и други;
- Организира паралелното провеждане на процедури за набиране на кандидат-потребители и персонал;
- Осигури приема и обработката на заявления на кандидати за потребители на услугите, кандидати за обслужващия екип на звеното, отразени в дневници на заявленията;
- Ангажира социален работник, служител в общинска администрация с изготвянето на индивидуални оценки на потребностите на кандидат-потребителите за предоставяне на интегрирани услуги в домашна среда;
- Създаде необходимите условия и обезпечи с необходимите консумативи за работа, назначената със заповед № 758/15.11.2021г. на кмета на Община Тервел комисия за оценка и подбор. Подборът на кандидатите се извърши, съгласно утвърдена процедура при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, увреждане, възраст, етническа принадлежност и др.;
- Информира участниците в процедурите за класирането им, като огласи резултатите и за широката общественост;
- Сформира експертния екип на звеното за патронажна грижа, включващ социален и медицински специалист, психолог;
- Координира и осъществи провеждането на петдневно обучение за одобрените кандидати от всички длъжности, необходими за работата на звеното;
- Определи четирима от обучените кандидати за домашни санитарни, за включване в заетост;
- Извърши проверка за недопускане на двойно финансиране на предоставяните в домашна среда услуги;
- Проведе вътрешен мониторинг на работещите дезинфектори по направление 2;



През месец март основните задачи на членовете на екипа за организация и управление на проекта се фокусираха върху:

- сключване на трудови договори за период от 10 месеца със седем одобрени лица, формиращи мултидисциплинарния екип на патронажното звено;
- разработка и изготвяне на длъжностни характеристики, трудови договори, декларации за поверителност, образци необходими за назначаването на персонала;
- комплектоване и завеждане на лични досиета за наетия персонал по направление 1;
- осъществяване на първи срещи между потребители и екипа на патронажното звено;
- изготвяне на социални и здравни планове, изграждане на връзки на доверие между предоставящите услуги и ползвателите;
- създаване проектно досие за дейност "Патронажна грижа" с подредена и съхранена текуща отчетна документация;
- начисляване и изплащане на трудови възнаграждения на работещите дезинфектатори по направление 2 за месеците декември, януари и февруари.;

