



ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

О Б Я В Л Е Н И Е

От 18 февруари 2021г. Община Тервел в качеството си на доставчик на нова социална услуга „Асистентска подкрепа“ по Закона за социалните услуги **обявява процедура за подбор на персонал за ръководния екип** на социалната услуга.

„Асистентска подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на следните групи нуждаещи се лица:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Процедурата обхваща набиране на заявления от кандидати за една длъжност - „Социален работник“, провеждане на **вътрешен подбор** между подалите заявления кандидати и изготвяне на списък с класирани кандидати.

1. Длъжност ”Социален работник”

Описание:

За реализирането на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ ще бъде назначен един социален работник на трудов договор при 8-часов работен ден. Заемащият длъжността ще извършва организационни, логистични, координационни и контролни дейности по предоставянето на социалната услуга; ще създава, обработва, съхранява голяма част от административната техническа документация за услугата; ще следи за удовлетвореността на потребителите и др. За изпълнението на длъжността ще се обособи работно място в сградата на общинска администрация Тервел.

Изисквания за длъжността „Социален работник”:

Кандидатите е необходимо да:

- притежават диплом за завършено средно образование.
- имат професионален опит за длъжността ”Социален работник” – най-малко една година.
- притежават компютърни компетенции – свободно да работят с WINDOWS, WORD, EXCEL.
- са комуникативни, оперативни, да умеят да работят в екип.
- имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес в гр.Тервел.



ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Документи за кандидатстване:

1. Заявление – образец;
2. Автобиография – свободен текст;
3. Копие от диплома за завършено средно образование;
4. Документ, доказващ професионален опит – копие;

Документите по образец за кандидатстване могат да се получат на адрес:

гр.Тервел, ул.,„Св.Св.Кирил и Методий“ №8, Община Тервел, етаж 1, кабинет 101.

Попълнени и окомплектовани с необходимите приложения заявления се подават от 18.02.2021г. до 24.02.2024г. включително в сградата на общинска администрация Тервел - кабинет 101, ет.1, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа .

Лица за контакти:

Жулиета Стефанова – специалист „Социални дейности” в дирекция ”ЧРСУЕ”, ет.1, кабинет 101.

Ганка Николова – специалист”Административно обслужване” в дирекция ”ЧРСУЕ”, ет.1, кабинет 103.

За допълнителна информация телефон 05751 2151 - дирекция ”Човешки ресурси, социални услуги и екология” в Община Тервел.