



ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

О Б Я В Л Е Н И Е

От 17 март 2021г. Община Тервел в качеството си на доставчик на нова социална услуга „Асистентска подкрепа“ по Закона за социалните услуги **обявява процедура за подбор на обслужващ персонал** за социалната услуга.

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на следните групи нуждаещи се лица:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Процедурата обхваща набиране на заявления от кандидати за една длъжност - „Личен асистент“, провеждане на подбор между подалите заявления кандидати и изготвяне на списък с класираните лица.

1. Длъжност „Личен асистент“

Описание:

Заемащият длъжността ще работи за удовлетворяване на специфичните потребности на потребителите на социална услуга „Асистентска подкрепа“, в съответствие с изготвените им индивидуални оценки, при съобразяване с техните интереси и възможности за изпълнение на изготвените им индивидуални планове за подкрепа. Одобрените кандидати се наемат с трудови договори на основание чл.68, ал.1, т.2 от Кодекса на труда за 8-часов работен ден, **като един „личен асистент“ ще предоставя подкрепа на минимум 2-ма потребители.**

1. Изисквания за длъжността „Личен асистент“:

За предоставяне на социалната услуга могат да кандидатстват пълнолетни и дееспособни лица, които са:

- безработни лица, регистрирани в дирекция „Бюро по труда“ гр.Тервел.

Кандидатите е необходимо да:

- притежават диплом за завършено основно или по-високо образование.
- са отговорни, комуникативни, оперативни, да умеят да работят в екип.



ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Други изисквания:

Да притежават психическа нагласа и желание за работа с хора с увреждания и техните семейства, хора в надтрудоспособна възраст с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

Да живеят в селищната система на община Тервел и имат адресна регистрация по лична карта или настоящ адрес на територията на общината.

Предимства:

Кандидати, притежаващи професионален опит, придобит в Община Тервел по горесцитираната длъжност и сходни на нея /социален асистент, домашен помощник, домашен санитар/, отличаващи се с високо качество на предоставяне на социалните услуги се наемат без интервюиране.

Документи за кандидатстване:

1. [Заявление – образец](#);
2. Автобиография;
3. Служебна бележка, относно регистрация в Бюро по труда гр.Тервел;
4. Копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен за завършено основно или по-високо образование;
5. Други документи по преценка на кандидата - документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент и/или копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит /при наличие на такива/.

Документите по образец за кандидатстване могат да се получат на адрес:

гр.Тервел, ул.,„Св.Св.Кирил и Методий“ №8, Община Тервел, етаж 1, кабинет 101.

Попълнени и окомплектовани с необходимите приложения заявления се подават от 17.03.2021г. до 30.03.2024г. включително в сградата на общинска администрация Тервел - кабинет 101, ет.1, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа .

Лица за контакти:

Жулиета Стефанова – специалист „Социални дейности” в дирекция ”ЧРСУЕ”, ет.1, кабинет 101.

Ганка Николова – специалист”Административно обслужване” в дирекция ”ЧРСУЕ”, ет.1, кабинет 103.

За допълнителна информация телефон 05751 2151 - дирекция ”Човешки ресурси, социални услуги и екология” в Община Тервел.